

Heures ressaisies : la méthode de calcul

Comment refaire le calcul avec vos propres chiffres, pour le présenter à votre direction.

Sur un chantier, « ressaisir » veut dire recopier au bureau ce qui a déjà été noté sur le terrain : une fiche d'autocontrôle remplie à la main, un pourcentage d'avancement griffonné sur un plan, une réserve photographiée, une remarque dite à l'oral pendant la réunion de chantier. Cette information existe déjà une première fois sur le terrain ; elle est ressaisie une seconde fois au bureau, dans un tableau, un rapport ou un compte rendu. Ce document présente la méthode de calcul du temps que cela représente, pour que vous puissiez la refaire avec vos propres chiffres.

Les 4 données à relever

1. Nombre de personnes qui saisissent sur le terrain

Conducteurs de travaux, chefs de chantier, contrôleurs qualité : toute personne qui note quelque chose sur le terrain et le remet en forme ensuite.

2. Heures de ressaisie par personne et par semaine

À compter : reprise des fiches papier, mise au propre des photos, mise à jour du tableau d'avancement, rédaction du compte rendu.

3. Coût horaire chargé

Salaire chargé divisé par les heures travaillées. Valeur par défaut du calculateur : 35 euros de l'heure, à remplacer par votre chiffre.

4. Semaines travaillées par an

Valeur par défaut du calculateur : 46 semaines.

La formule

Heures par mois = personnes × heures par semaine × 4,33

Coût par mois = heures par mois × coût horaire

Coût par an = coût par mois × 12 (ou personnes × heures par semaine × semaines par an × coût horaire)

EXEMPLE, à remplacer par vos chiffres

4 personnes, 3 heures de ressaisie par semaine chacune, 35 euros de l'heure : 52 heures par mois, environ 1 820 euros par mois, environ 19 300 euros par an sur 46 semaines ($4 \times 3 \times 46 \times 35 = 19\,320$ euros).

Ce que le calcul ne compte pas

- les erreurs de recopie,
- les retards de compte rendu,
- les allers-retours pour retrouver une photo,
- le temps de la direction qui attend l'information.

Trois leviers pour faire baisser ce chiffre

1. Saisir une seule fois, sur le terrain, au bon endroit du plan.

L'information est posée à l'endroit où elle sera relue, sans étape de recopie.

2. Produire le compte rendu à partir de ce qui est déjà saisi.

Le document est composé automatiquement, il n'est pas retapé.

3. Donner à chacun sa liste (réserves, contrôles) au lieu de la redistribuer à la main.

Chaque personne retrouve directement ce qui la concerne.

C'est ce que fait FunBIM : la fiche remplie sur tablette, horodatée avec le nom de la personne, devient le rapport.

Refaire le calcul : funbim.com/fr/ressources/calculateur-heures-ressaisies/

Une question : contact@funbim.com